



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

« 19 » 12 2023 г.

П Р И К А З № 303-09

**Об утверждении Порядка поступления в
Счетную палату Республики Дагестан обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся основаниями
для проведения заседаний комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан в Счетной палате
Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Счетную палату Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Счетной палате Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения:

ознакомить государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Счетной палате Республики Дагестан с настоящим приказом;

разместить настоящий приказ на официальном сайте Счетной палаты Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.spdag.ru);

Утвержден приказом
Председателя Счетной палаты
Республики Дагестан
от «19» 12 2023 г. № 303-О

Порядок поступления в Счетную палату Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Счетной палате Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в Счетную палату Республики Дагестан следующих обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Счетной палате Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок, Комиссия):

а) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы в Счетной палате Республики Дагестан, при замещении которой государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Счетной палаты Республики Дагестана (далее - Перечень должностей) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 1);

б) заявления государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Дагестана, замещающего должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей, планирующего свое увольнение с государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Дагестана (приложение № 2);

в) заявления государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Дагестана, замещающего должность, включенную в Перечень

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель Счетной палаты
Республики Дагестан**

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Б.Х. Джахбаров

должностей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение № 3);

г) заявления государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Дагестана о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 4);

д) уведомления государственного гражданского служащего Счетной палаты Республики Дагестана о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 5).

2. Обращения, заявления, уведомление, указанные в пункте 1 Порядка, подаются в отдел правового и кадрового обеспечения Счетной палаты Республики Дагестана.

3. В отдел правового и кадрового обеспечения Счетной палаты Республики Дагестана организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений и уведомлений. Регистрация осуществляется в день их поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии.

4. Поступившие в отдел правового и кадрового обеспечения Счетной палаты Республики Дагестана обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня их поступления.

5. Дальнейшее рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном положением о Комиссии.

Приложение № 1
к Порядку поступления в Счетную палату Республики Дагестан
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Счетной палате Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Счетной палате
Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на
условиях _____ гражданско-правового
договора) в _____

(наименование, местонахождение коммерческой или
некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора
(трудовой или гражданско-правовой),

_____ предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение
(оказание) по договору работ (услуг))

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной
гражданской _____ службы _____ замещал _____ должности

_____ (замещаемые должности в течение двух лет до дня

_____ увольнения с государственной гражданской службы, должностные
(служебные) обязанности, исполняемые

_____ во время замещения должности государственной гражданской службы,

_____ функции по государственному управлению в отношении коммерческой или
некоммерческой организации)

_____ (дата и подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку поступления в Счетную палату Республики Дагестан
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Счетной палате Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Счетной палате
Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на
условиях гражданско-правового договора) _____

(наименование, местонахождение коммерческой

_____ или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора
(трудовой или гражданско-правовой),

_____ предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение
(оказание) по договору работ (услуг))

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с
государственной гражданской службы Республики Дагестан замещал должности

_____ (замещаемые должности государственной гражданской службы Республики
Дагестан;

_____ должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения
должности государственной гражданской службы; функции по

_____ государственному управлению в отношении коммерческой или
некоммерческой организации)

(дата и подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку поступления в Счетную палату Республики Дагестан
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Счетной палате Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Счетной палате
Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей)

по причине _____
(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

(указываются дополнительные материалы)

(дата и подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку поступления в Счетную палату Республики Дагестан
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Счетной палате Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Счетной палате
Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством
Российской Федерации обязанности о запрете открывать и иметь счета
(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации,
владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами я
не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая
2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь
счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в
иностранном банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми
инструментами" по причине _____

(указывается причина)

(дата и подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку поступления в Счетную палату Республики Дагестан
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Счетной палате Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Счетной палате
Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Уведомление

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Счетной палате Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

(дата и подпись)

(расшифровка подписи)